

2025

Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Kampar

Edisi Ke-2

**P3M
Politeknik Kampar**



KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan atas ke hadirat Allah SWT, atas selesainya penyusunan buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat P3M Politeknik Kampar ini. Buku ini diterbitkan dengan tujuan untuk menjadi pedoman bagi para dosen di lingkungan Politeknik Kampar yang akan melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan dana yang berasal dari P3M Politeknik Kampar. Buku ini merupakan buku edisi ke-7 yang kami terbitkan, namun buku ini dibuat berdasarkan perkembangan kegiatan di internal dan eksternal Politeknik Kampar dan berdasarkan berbagai sumber terutama dari DPRM Kemdiktisaintek.

Di dalam buku pedoman ini dimuat tata cara penyusunan proposal, penyusunan laporan, dan prosedur pengajuannya ke P3M Politeknik Kampar. Dengan diterbitkannya buku ini, maka proposal dan laporan yang diajukan oleh dosen/ peneliti ke P3M Politeknik Kampar diwajibkan mengikuti format dan standar yang memenuhi kaidah-kaidah penulisan ilmiah seperti yang ditulis dalam buku ini sehingga akan tercapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban. Perlu ditekankan di sini bahwa pengalokasian anggaran untuk penelitian dari dana P3M Politeknik Kampar sangat tergantung pada capaian terhadap indikator kinerja penelitian. Oleh karena itu, peneliti diwajibkan untuk memenuhi *output* penelitian yang telah diusulkan dalam proposal penelitian.

Dengan selesainya buku ini, kami mengucapkan terima kasih kepada Direktur Politeknik Kampar yang telah mengalokasikan anggaran untuk kegiatan P3M, tim penyusun dan semua pihak yang telah membantu terselesainya buku pedoman ini.

Untuk mencapai kesempurnaan buku panduan ini, maka kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan. Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu Tim Penyusun, sehingga buku ini dapat diterbitkan.

Bangkinang, November 2025

Kepala P3M

Politeknik Kampar



Hayatul Khairul Rahmat, S.Sos., M.Han.

NRP. 110925132

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Visi dan Misi P3M	1
1.2 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Politeknik Kampar	1
BAB II PENELITIAN.....	4
2.1 Pendahuluan	4
2.2 Skema Penelitian	4
A. Skema Penelitian Dosen Pemula.....	4
B. Skema Penelitian Dosen Madya.....	5
C. Skema Penelitian Dosen Utama	5
2.3 Indikator Penilaian	6
2.4 Dana Penelitian	7
2.5 Sistem Pendaftaran.....	8
2.6 Sistem Penilaian	8
2.7 Monitoring dan Evaluasi (Monev) Proses Penelitian.....	9
2.8 Luaran Wajib Hasil Penelitian	9
2.9 Jadwal Usulan Proposal Penelitian	10
2.10 Sistematika Penulisan Proposal.....	11
2.11 Sistematika Penulisan Laporan Progress.....	12
2.12 Sistematika Penulisan Laporan 70%.....	13
2.13 Sistematika Penulisan Laporan Akhir	14
2.14 Pengumpulan Laporan.....	15
BAB III PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	10
3.1 Pendahuluan	10
3.2 Bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat.....	10
3.3 Dana Pengabdian kepada Masyarakat.....	11
3.4 Sistem Pendaftaran	11
3.5 Sistem Penilaian	12
3.6 Indikator Penilaian	12
3.7 Monitoring dan Evaluasi (Monev)	13

3.8	Luaran Wajib Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.....	13
3.9	Jadwal Usulan Proposal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat .	14
3.10	Sistematika Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.....	15
3.11	Sistematika Laporan Progress Pengabdian Kepada Masyarakat.....	16
3.12	Sistematika Laporan 70% Pengabdian Kepada Masyarakat	17
3.13	Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	18
3.14	Pengumpulan Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat....	19
LAMPIRAN.....		20

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Visi dan Misi P3M

Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P3M) merupakan unsur pelaksana Tri Dharma Perguruan Tinggi Politeknik Kampar yang mempunyai tugas mengkoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh program studi, kelompok dan perorangan, mengusahakan pengendalian dalam hal penggunaan sumber daya, serta mengusahakan pengembangan dan peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Visi dari P3M Politeknik Kampar adalah “menjadikan pusat kelembagaan yang unggul, terpercaya dan mandiri di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya pada pengembangan dan pemanfaatan IPTEKS”.

Misi dari P3M Politeknik Kampar adalah sebagai berikut.

- Meningkatkan dan mewujudkan jalinan kerjasama internal dan eksternal.
- Mengembangkan dan mewujudkan produk-produk unggulan hasil penelitian dan pemberdayaan pada masyarakat.
- Meningkatkan dan mengembangkan perolehan HKI untuk hasil penelitian dan pemberdayaan pada masyarakat dalam rangka perlindungan HKI.
- Meningkatkan kemampuan dan peran serta dosen dan mahasiswa dalam penelitian dan pemberdayaan pada masyarakat.
- Penciptaan *image building*.

1.2 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Politeknik Kampar

Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kampar dikoordinasi oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M). Dalam rangka menunaikan agenda penelitian yang ada di Politeknik Kampar maka dicanangkan penelitian-penelitian unggulan dan strategis dalam rangka

meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Politeknik Kampar.

Pada saat ini, perkembangan penelitian yang telah dicapai oleh Politeknik Kampar mendapatkan alokasi dana penelitian dan pengabdian pada masyarakat dari Kemdiktisaintek melalui Program Hibah Penguatan Politeknik Kerjasama Pemda (PHP-PKP) dan kerjasama dengan institusi pemerintah (BPTSTH). Jenis-jenis Pengabdian kepada masyarakat pada umumnya dilaksanakan berbasis pada bidang-bidang keilmuan di masing-masing Program Studi.

Setiap dosen/ peneliti hanya dapat mengajukan usulan sebagai ketua maksimal 1 proposal dari 3 skema yang dibuka dan 1 proposal sebagai anggota. Bagi dosen/ peneliti dapat menjadi anggota pengusul maksimal pada 2 proposal dari 3 skema yang dibuka dengan syarat tidak menjadi ketua peneliti.

Reviewer internal dapat menjadi ketua proposal pada skema yang dibuka dengan syarat tidak menjadi reviewer pada skema yang diajukan. Reviewer dapat mengajukan proposal sebagai ketua dan anggota masing-masing sebanyak 1 proposal.

BAB II

PENELITIAN

2.1 Pendahuluan

Jangka waktu untuk semua jenis penelitian di atas dihitung dari tanggal penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3) sampai dengan penyerahan laporan hasil penelitian yang disahkan oleh Pimpinan P3M Politeknik Kampar. Sifat dan ruang lingkup penelitian yang dilakukan di P3M Politeknik Kampar adalah sebagai berikut:

1. Penelitian tersebut adalah asli, bukan duplikasi dari penelitian lain, baik oleh peneliti sendiri maupun dosen/ peneliti lain, kecuali terdapat unsur pengembangan dari penelitian sebelumnya;
2. Seluruh materi penelitian harus bebas dari plagiasi dibuktikan dengan lampiran hasil cek *similarity*;
3. Lingkup penelitian mencakup bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari peneliti yang bersangkutan;
4. Ajuan proposal penelitian merupakan penelitian yang belum berjalan atau didanai oleh pihak lainnya.

2.2 Skema Penelitian

Adapun skema penelitian untuk tahun Anggaran 2025 Periode 1 TA. 2025-2026 Ganjil adalah sebagai berikut:

A. Skema Penelitian Dosen Pemula

Penelitian Dosen Pemula merupakan jenis penelitian dalam satu disiplin ilmu tertentu yang dilakukan oleh dosen/ peneliti secara kelompok. Tujuan Penelitian Dosen Pemula adalah untuk memberikan pembinaan bagi dosen atau peneliti muda, dan sekaligus memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian dengan baik serta menumbuhkan kemampuan dan budaya meneliti secara dini.

Persyaratan:

Persyaratan dosen/ peneliti untuk jenis penelitian ini sebagai berikut:

1. Dosen atau peneliti di lingkungan Politeknik Kampar;
2. Jumlah peneliti terdiri minimal oleh 2 (dua) orang dengan satu disiplin ilmu;
3. Ketua Peneliti memiliki gelar akademik S2;
4. Ketua Peneliti belum memiliki jabatan fungsional (Tenaga Pengajar) atau maksimal Asisten Ahli (AA).
5. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan ditanda tangani.

B. Skema Penelitian Dosen Madya

Penelitian Dosen Madya adalah jenis penelitian yang berorientasi kepada penjelasan suatu gejala atau kaidah yang mendukung suatu proses, teknologi, ilmu pengetahuan, dan lain-lain, dan tidak diukur keberhasilannya berupa produk dalam waktu singkat, tetapi berupa modal ilmiah yang melandasi penelitian terapan. Tujuan penelitian adalah untuk memperkaya ilmu pengetahuan (*body of knowledge*). Penelitian ini bersifat kompetitif berdasarkan keterwakilan Program Studi.

Persyaratan:

Persyaratan peneliti untuk jenis penelitian ini sebagai berikut:

1. Dosen dan peneliti di lingkungan Politeknik kampar;
2. Jumlah peneliti terdiri dari minimal 2 (dua) orang, baik yang satu disiplin ilmu dan atau lintas disiplin;
3. Ketua Penelitian minimal memiliki gelar akademik S2;
4. Ketua Penelitian memiliki jabatan fungsional minimal Lektor;
5. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan ditanda tangani.

C. Skema Penelitian Dosen Utama

Penelitian dosen utama adalah kegiatan ilmiah yang dilakukan oleh lembaga atau organisasi untuk mengkaji, menganalisis, dan mengembangkan pengetahuan

terkait kelapa sawit. Penelitian ini bertujuan untuk memberikan kontribusi bagi pengembangan industri kelapa sawit, peningkatan kualitas kebijakan, atau perumusan solusi atas berbagai permasalahan yang relevan dengan industri kelapa sawit. Nilai kebaruan atau *novelty* dalam penelitian institusi kelapa sawit merujuk pada temuan atau inovasi baru yang dihasilkan dari penelitian tersebut. Nilai kebaruan ini dapat berupa:

- Pengetahuan baru: Penelitian dapat menghasilkan pengetahuan baru tentang berbagai aspek kelapa sawit, seperti varietas unggul, teknik budidaya, pengolahan, atau pemanfaatan limbah.
- Teknologi baru: Penelitian dapat menghasilkan teknologi baru yang dapat meningkatkan produktivitas, efisiensi, atau keberlanjutan industri kelapa sawit.
- Metode baru: Penelitian dapat mengembangkan metode baru untuk analisis, pengujian, atau pengelolaan kelapa sawit.
- Pendekatan baru: Penelitian dapat menawarkan pendekatan baru untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi oleh industri kelapa sawit.

Persyaratan:

Persyaratan peneliti untuk jenis penelitian ini sebagai berikut:

1. Dosen dan Peneliti dilingkungan Politeknik kampar;
2. Jumlah peneliti terdiri dari minimal 3 (tiga) orang yang terdiri multidisiplin ilmu (minimal dari 2 program studi yang berbeda);
3. Ketua Penelitian minimal memiliki gelar akademik S2;
4. Ketua Penelitian memiliki jabatan fungsional minimal Lektor;
5. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan ditanda tangani.

2.3 Indikator Penilaian

No	Nama Kriteria	Indikator Penilaian
1	Penyusunan usulan penelitian	a. Tatatulis sesuai dengan format panduan

No	Nama Kriteria	Indikator Penilaian
2	Masalah yang diteliti	a. Ketajaman latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian b. Tinjauan Pustaka merujuk pada penelitian 3 Tahun terakhir untuk program Studi TIF dan 5 Tahun Terakhir untuk program studi lainnya c. Peta Jalan (<i>Roadmap</i>) 5 Tahun Kedepan sejalan dengan topik penelitian
3	Metode Penelitian	a. Ketepatan Metode yang digunakan b. Kemutakhiran metode yang digunakan
4	Potensi Tercapainya Luaran	a. Publikasi Penilaian b. Produk yang dihasilkan/ informasi/ Desain baru
5	Personalia Penelitian	a. Kelayakan bidang ilmu ketua peneliti dengan topik penelitian b. Relevansi topik penelitian dengan penelitian sebelumnya dari ketua dan anggota penelitian
6	Kelayakan Sumber Daya	a. Kelayakan Topik Penelitian dengan jadwal yang direncanakan b. Kesesuaian rencana anggaran c. Kesesuaian format usulan

2.4 Dana Penelitian

Selain dana dari internal P3M Politeknik Kampar, peneliti diharapkan mendapat dana bantuan dari pihak di luar Politeknik Kampar melalui mekanisme penelitian kerjasama ataupun melalui dana hibah. Dana penelitian yang disediakan oleh P3M Politeknik Kampar sebagai berikut:

1. Dana pelaksanaan penelitian hanya disediakan untuk usulan penelitian yang telah disetujui oleh P3M Politeknik Kampar sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3);
2. Dana penelitian yang diperoleh melalui mekanisme penelitian kerjasama dengan pihak eksternal akan mendapat prioritas yang tinggi untuk didanai oleh P3M;
3. Pencairan dana 70% setelah penandatanganan SP3, dan 30% setelah mengumpulkan laporan akhir dan artikel ilmiah dalam bentuk jurnal terakreditasi minimal SINTA 2.

2.5 Sistem Pendaftaran

Sistem pendaftaran proposal penelitian Skema Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Dosen Madya, dan Penelitian Dosen Utama:

1. Melakukan submit proposal melalui laman web: <http://sihppma.poltek-kampar.ac.id/>.
2. Proposal yang di upload wajib mengikuti format yang tertuang dalam Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Kampar Tahun 2025 edisi ke-2 dengan format file **.docx** atau **.pdf**.
3. Pendaftaran dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah diumumkan dan tertuang pada Buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kampar Tahun 2025 edisi ke 2 dan ada pada laman web: <http://sihppma.poltek-kampar.ac.id/>.

2.6 Sistem Penilaian

Sistem penilaian proposal penelitian meliputi:

1. Penilaian format penulisan dan administratif, yaitu penilaian yang didasarkan atas kepatuhan peneliti dalam memenuhi tertib format penulisan dan administrasi yang telah ditentukan oleh P3M.
2. Penilaian *desk evaluation*, yaitu penilaian yang didasarkan pada proposal Skema Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Dosen Madya, dan Penelitian Dosen Utama dilakukan dengan menilai proposal dari aspek isi, biaya, dan

rencana *output* publikasinya. Apabila lolos pada tahap *desk evaluation* (memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan);

3. Proposal penelitian dinyatakan layak didanai jika nilai kumulatif (rata-rata) dari *reviewer* memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan dan akan direkomendasikan untuk didanai sesuai dengan ketentuan P3M;
4. Penilaian *reviewer* bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

2.7 Monitoring dan Evaluasi (Monev) Proses Penelitian

Monev proses penelitian di P3M dilakukan sebagai berikut:

1. Kegiatan monev penelitian di Politeknik Kampar dilaksanakan oleh P3M;
2. Monev untuk jenis Penelitian dilakukan pada akhir bulan kedua dan bulan keempat setelah penandatanganan SP3 dengan materi analisis data;
3. Pemaparan hasil Penelitian dan PkM dilakukan setelah jadwal pengumpulan laporan akhir dilaksanakan.

2.8 Luaran Wajib Hasil Penelitian

Jangka waktu untuk semua jenis penelitian di atas dihitung dari tanggal penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3) sampai dengan penyerahan laporan hasil penelitian yang disahkan oleh Pimpinan P3M Politeknik Kampar. Setiap penelitian yang mendapat pendanaan dari P3M Politeknik Kampar memiliki target luaran wajib sebagai berikut:

1. Hasil Penelitian Skema Penelitian Dosen Pemula harus diterbitkan pada pada jurnal terakreditasi minimal SINTA 5 dan SINTA 6 atau LoA, serta satu luaran tambahan berupa poster penelitian.
2. Hasil Penelitian Skema Penelitian Dosen Madya harus diterbitkan pada pada jurnal terakreditasi minimal SINTA 3 dan SINTA 4 atau LoA, serta satu luaran tambahan berupa poster penelitian.
3. Hasil Penelitian Skema Penelitian Dosen Utama harus diterbitkan pada pada jurnal terakreditasi minimal SINTA 2 atau Jurnal Terindeks Scopus atau LoA. Adapun luaran tambahan berupa satu HKI dan poster penelitian.

4. Hasil penelitian diwajibkan untuk digunakan dalam proses belajar mengajar, seperti pengayaan bahan ajar.

2.9 Jadwal Usulan Proposal Penelitian

No.	Kategori	Jangka Waktu Maksimum
1	Pengumuman Usulan Hibah Penelitian & PkM	17 Oktober 2025
2	Pendaftaran Pengajuan Usulan Proposal	17 Oktober 2025 - 24 November 2025
3	Pengumuman Penerimaan Usulan Proposal	27 November 2025
4	Penandatanganan Kontrak	12 Desember 2025
5	Monev Laporan Progres (Softfile .pdf)	26 Desember 2025
6	Laporan 70% (Softfile .pdf)	9 Januari 2026
7	Jilid Laporan Akhir dan Bukti Publikasi Hibah Penelitian	16 Januari 2026
8	Pemaparan Hasil Penelitian atau PkM	19-20 Januari 2026

2.10 Sistematika Penulisan Proposal

Tata tulis penulisan proposal sebagai berikut:

1. Margin Kertas: Top 4 cm; Buttom 3 cm; Left 4 cm; Right 3 cm
2. Pengetikan secara umum dengan Jenis Huruf *Times new roman* dengan *Line Spacing: 1.5*

Sistematika penulisan proposal sebagai berikut:

HALAMAN COVER

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Rumusan Masalah/ Pertanyaan Penelitian
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Penelitian
- 1.5. Tinjauan Pustaka
- 1.6. Peta Jalan (*Road Map*) Penelitian 5 Tahun Ke Depan

BAB II METODE PENELITIAN

BAB III LUARAN PENELITIAN

BAB IV PERSONALIA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran

Lampiran 1. Uraian Perkiraan Biaya Penelitian

Lampiran 2. Uraian Jadwal Penelitian

Lampiran 3. Curriculum Vitae

2.11 Sistematika Penulisan Laporan Progress

Tata tulis penulisan laporan Progress sebagai berikut:

1. Margin Kertas: Top 4 cm; Buttom 3 cm; Left 4 cm; Right 3 cm
2. Pengetikan secara umum dengan Jenis Huruf *Times new romans* dengan *Line Spacing: 1.5*

Sistematika penulisan laporan progress terdiri dari:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Batasan Penelitian
- 1.5. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

2.12 Sistematika Penulisan Laporan 70%

Tata tulis penulisan laporan 70% sebagai berikut:

1. Margin Kertas: Top 4 cm; Buttom 3 cm; Left 4 cm; Right 3 cm
2. Pengetikan secara umum dengan Jenis Huruf *Times new romans* dengan *Line Spacing: 1.5*

Sistematika penulisan laporan 70% terdiri atas:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Batasan Penelitian
- 1.5. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V HASIL LUARAN YANG DICAPAI

BAB VI RENCANA PENELITIAN TAHAP BERIKUTNYA

BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

2.13 Sistematika Penulisan Laporan Akhir

Tata tulis penulisan laporan Akhir sebagai berikut:

1. **Kertas:** Jenis HVS; Berat 80 gram/m²; Ukuran A4(21.5 cm x 29.7 cm); warna isi putih polos.
2. **Margin Kertas:** Top 4 cm; Buttom 3 cm; Left 4 cm; Right 3 cm. Pengetikan secara umum Jenis Huruf *Times new romans* dengan *Line Spacing:* 1.5

Sistematika penulisan laporan akhir terdiri atas:

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Batasan Penelitian
- 1.5. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V HASIL LUARAN YANG DICAPAI

BAB VI RENCANA PENELITIAN TAHAP BERIKUTNYA

BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel Ilmiah (Draft, Status Submission atau repair) dll.
- HKI, Publikasi dan Poster Penelitian.

2.14 Pengumpulan Laporan

Pengumpulan laporan dengan kriteria sebagai berikut:

1. Pengumpulan **Laporan Progress, Laporan 70% dan Laporan Akhir** Skema Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Dosen Madya, dan Penelitian Dosen Utama melalui laman web: <http://sihppma.poltek-kampar.ac.id/> dengan format template laporan sesuai dengan Buku Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Kampar tahun 2025 edisi ke 2. File laporan yang diupload dalam bentuk file **.pdf**.
2. Waktu pengumpulan laporan sesuai dengan jadwal yang telah tertuang pada Buku Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Kampar tahun 2025 edisi ke 2 dan laman web: <http://sihppma.poltek-kampar.ac.id/>.
3. Pengumpulan **hard file** Laporan akhir ke P3M Politeknik Kampar sebanyak 1 rangkap. Pengumpulan laporan Akhir sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, Dengan warna sampul laporan penelitian untuk masing-masing jenis penelitian sebagai berikut:
 - a. Warna sampul Penelitian Dosen Pemula: **Putih**;
 - b. Warna sampul Penelitian Dosen Madya: **Merah**;
 - c. Warna sampul Penelitian Dosen Utama: **Ungu**;

BAB III

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Pendahuluan

Jangka waktu untuk semua jenis pengabdian kepada masyarakat (PkM) di atas dihitung dari tanggal penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3) sampai dengan penyerahan laporan hasil penelitian yang disahkan oleh Pimpinan P3M Politeknik Kampar. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan/penataran, pendidikan, penerapan hasil penelitian atau dalam bentuk lainnya. Ketentuan proposal Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku di P3M Politeknik Kampar sebagai berikut:

1. Dosen yang akan melakukan Pengabdian kepada Masyarakat dengan dana internal Politeknik Kampar dapat mengajukan proposal kepada Ketua P3M Politeknik Kampar dengan ketentuan bahwa program yang dijalankan sesuai dengan program kerja Pengabdian kepada Masyarakat yang telah disusun oleh P3M Politeknik Kampar;
2. Sedangkan dosen yang akan mengajukan pengabdian masyarakat dengan dana eksternal Politeknik Kampar mengajukan proposal kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat melalui P3M Politeknik Kampar;
3. Dosen yang akan melakukan Pengabdian kepada Masyarakat dengan dana internal Politeknik Kampar terdiri dari minimal 5 orang dengan multi disiplin ilmu.
4. Dosen yang mengajukan sebagai Ketua pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli (AA).

3.2 Bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat

Kategori Pengabdian kepada Masyarakat di P3M Politeknik Kampar terdiri dari :

1. Pendidikan kepada masyarakat untuk mengasah kemampuan masyarakat melalui pelatihan, penataran, penyuluhan, ceramah, pembimbingan dan kursus.
2. Kegiatan pelayanan kepada masyarakat baik secara kontinu (setiap hari), berkala (periodik) seperti pelayanan konsultasi kepada masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki Politeknik Kampar maupun kegiatan pelayanan sewaktu-waktu (misalnya saat terjadi bencana alam).
3. Layanan partisipasi sebagai layanan pendampingan yaitu layanan kepada masyarakat yang dilaksanakan atas permintaan instansi lain atau masyarakat.
4. Karya pengabdian kepada masyarakat dalam rangka Penerapan Teknologi Tepat Guna berbasis IPTEKS.
5. Penerapan hasil penelitian.
6. Pengembangan Kewirausahaan.

3.3 Dana Pengabdian kepada Masyarakat

Dana Pengabdian kepada Masyarakat yang disediakan oleh P3M Politeknik Kampar sebagai berikut:

1. Dana pelaksanaan PkM hanya disediakan untuk usulan PkM yang telah disetujui oleh P3M Politeknik Kampar sesuai dengan SP3;
2. Pencairan dana 70% setelah penandatanganan SP3, dan 30% setelah mengumpulkan laporan akhir dan artikel ilmiah dalam bentuk jurnal nasional Pengabdian kepada Masyarakat minimal OJS dan Terbitan pada media massa.

3.4 Sistem Pendaftaran

Sistem pendaftaran proposal Hibah PkM :

1. Submit proposal PkM melalui laman web: <http://sihppma.poltek-kampar.ac.id/>.
2. Proposal yang di upload wajib mengikuti format template sesuai Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Kampar tahun 2024 edisi ke 5 dengan format **file .docx** atau **.pdf**.

3. Pendaftaran dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah diumumkan melalui laman web: <http://sihppma.poltek-kampar.ac.id/> dan tertuang pada Buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kampar Tahun 2025 edisi ke 2.

3.5 Sistem Penilaian

Sistem penilaian proposal PkM meliputi:

1. Penilaian format penulisan dan administratif, yaitu penilaian yang didasarkan atas kepatuhan pelaksana PkM dalam memenuhi tertib format penulisan dan administrasi yang telah ditentukan oleh P3M.
2. Penilaian *desk evaluation*, yaitu penilaian yang didasarkan pada proposal PkM dilakukan dengan menilai proposal dari aspek isi, biaya, dan rencana luaran iptek yang dihasilkan. Apabila lolos pada tahap desk evaluation (memenuhi passing grade yang telah ditentukan);
3. Proposal PkM dinyatakan layak didanai jika nilai kumulatif (rata-rata) dari reviewer memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan dan akan direkomendasikan untuk didanai sesuai dengan ketentuan P3M;
4. Penilaian *reviewer* bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

3.6 Indikator Penilaian

No	Nama Kriteria	Indikator Penilaian
1	Penyusunan Usulan PKM	a. Tata tulis sesuai dengan format panduan
2	Kondisi Mitra	a. Ketajaman Analisis Sesuatu b. Ketajaman Penjelasan Permasalahan yang dialami mitra c. Kejelasan solusi yang ditawarkan
3	Target dan Luaran	a. Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan
4	Metode Pelaksanaan	a. Target yang diajukan jelas dan realistis b. Publikasi PkM

5	Kelayakan TIM Pengusul	a. Ketepatan metode yang digunakan b. Kemutakhiran metode yang digunakan
6	Kelayakan Sumber Daya	a. Kelayakan topik PkM dengan jadwal yang direncanakan b. Kesesuaian rencana anggaran biaya c. Kesesuaian format usulan

3.7 Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Monev proses pengabdian kepada masyarakat (PkM) di P3M dilakukan sebagai berikut:

1. Kegiatan monev PkM di Politeknik Kampar dilaksanakan oleh P3M;
2. Monev untuk jenis Penelitian dilakukan pada akhir bulan kedua dan bulan keempat setelah penandatanganan SP3.
3. Pemaparan hasil Penelitian dan PkM dilakukan setelah jadwal pengumpulan laporan akhir dilaksanakan.

3.8 Luaran Wajib Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Jangka waktu untuk semua jenis kegiatan PkM di atas dihitung dari tanggal penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3) sampai dengan penyerahan laporan hasil penelitian yang disahkan oleh Pimpinan P3M Politeknik Kampar. Setiap penelitian yang mendapat pendanaan dari P3M Politeknik Kampar memiliki target luaran wajib sebagai berikut :

1. Hasil Pengabdian kepada Masyarakat, harus diterbitkan pada pada jurnal nasional, atau didesiminasikan pada seminar nasional.
2. Hasil Pengabdian kepada Masyarakat, harus dipublikasikan pada media masa cetak/online.

3.9 Jadwal Usulan Proposal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Kategori	Jangka Waktu Maksimum
1	Pengumuman Usulan Hibah Penelitian & PkM	17 Oktober 2025
2	Pendaftaran Pengajuan Usulan Proposal	17 Oktober 2025 - 24 November 2025
3	Pengumuman Penerimaan Usulan Proposal	27 November 2025
4	Penandatanganan Kontrak	12 Desember 2025
5	Monev Laporan Progres (Softfile .pdf)	26 Desember 2025
6	Laporan 70% (Softfile .pdf)	9 Januari 2026
7	Jilid Laporan Akhir dan Bukti Publikasi Hibah Penelitian	16 Januari 2026

3.10 Sistematika Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Tata tulis penulisan Proposal PkM sebagai berikut:

4. Margin Kertas: Top 4 cm; Buttom 3 cm; Left 4 cm; Right 3 cm
5. Pengetikan secara umum dengan Jenis Huruf *Times new romans* dengan *Line Spacing: 1.5*

Proposal PkM ditulis dengan format sebagai berikut:

HALAMAN COVER

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Analisis Situasi
- 1.2. Permasalahan Mitra
- 1.3. Solusi Yang Ditawarkan

BAB II TARGET DAN LUARAN

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV KELAYAKAN TIM PENGUSUL

BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran

Lampiran 1: Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2: Gambaran Iptek yang Akan Di transfer Kepada Mitra

Lampiran 3: Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak mitra dari Politeknik Kampar) dengan ketentuan jarak kurang dari 200 km.

3.11 Sistematika Laporan Progress Pengabdian Kepada Masyarakat

Tata tulis penulisan Laporan Progress sebagai berikut:

1. Margin Kertas: Top 4 cm; Buttom 3 cm; Left 4 cm; Right 3 cm
2. Pengetikan secara umum dengan Jenis Huruf *Times new romans* dengan *Line Spacing: 1.5*

Laporan Progress PkM ditulis dengan format sebagai berikut:

HALAMAN COVER

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Analisis Situasi
- 1.2. Permasalahan Mitra
- 1.3. Solusi Yang Ditawarkan

BAB II TARGET DAN LUARAN

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

- 4.1. Kelayakan Perguruan Tinggi
- 4.2. Jenis Kepakaran Yang Dibutuhkan
- 4.3. Kelayakan Tim Pengusul

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

3.12 Sistematika Laporan 70% Pengabdian Kepada Masyarakat

Tata tulis penulisan Laporan 70% sebagai berikut:

1. Margin Kertas: Top 4 cm; Buttom 3 cm; Left 4 cm; Right 3 cm
2. Pengetikan secara umum dengan Jenis Huruf *Times new romans* dengan *Line Spacing: 1.5*

Proposal PkM ditulis dengan format sebagai berikut:

HALAMAN COVER

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Analisis Situasi
- 1.2. Permasalahan Mitra
- 1.3. Solusi Yang Ditawarkan

BAB II TARGET DAN LUARAN

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

- 4.1. Kelayakan Perguruan Tinggi
- 4.2. Jenis Kepakaran Yang Dibutuhkan
- 4.3. Kelayakan Tim Pengusul

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI PENUTUP

- 6.1. Kesimpulan
- 6.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran

3.13 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

Tata tulis penulisan laporan Akhir sebagai berikut:

1. **Kertas:** Jenis HVS; Berat 80 gram/m²; Ukuran A4(21.5 cm x 29.7 cm); warna isi putih polos. **Warna Cover :** Pengabdian Kepada Masyarakat: Orange.
2. **Margin Kertas:** Top 4 cm; Buttom 3 cm; Left 4 cm; Right 3 cm. Pengetikan secara umum Jenis Huruf *Times new romans* dengan *Line Spacing:* 1.5

Laporan Akhir PkM ditulis dengan format sebagai berikut:

HALAMAN COVER

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

- 1.4. Analisis Situasi
- 1.5. Permasalahan Mitra
- 1.6. Solusi Yang Ditawarkan

BAB II TARGET DAN LUARAN

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

- 4.4. Kelayakan Perguruan Tinggi
- 4.5. Jenis Kepakaran Yang Dibutuhkan
- 4.6. Kelayakan Tim Pengusul

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB VII PENUTUP

- 6.3. Kesimpulan
- 6.4. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1: Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2: Gambaran Iptek yang Akan Di transfer Kepada Mitra

Lampiran 3: Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak mitra dari Politeknik Kampar) dengan ketentuan jarak kurang dari 200 km.

Lampiran 4: Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
HKI, publikasi dan produk pengabdian dan lainnya.

3.14 Pengumpulan Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengumpulan laporan PkM dengan kriteria sebagai berikut:

1. Pengumpulan **Laporan Progress PkM, Laporan 70% PkM dan Laporan Akhir** melalui laman web: <http://sihppma.poltek-kampar.ac.id/> dengan format template yang sesuai dengan Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Kampar tahun 2025 edisi ke 1 dalam bentuk file **.pdf**.
2. Pengumpulan Laporan PkM sesuai dengan jadwal yang tertuang pada laman web: <http://sihppma.poltek-kampar.ac.id/> dan Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Kampar tahun 2025 edisi ke 1.
3. Pengumpulan **hard file** Laporan Akhir PkM ke P3M Politeknik Kampar sebanyak 1 rangkap. Dengan warna sampul PkM adalah warna **orange**. Pengumpulan laporan Akhir sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Format Sampul Usulan

LAMPIRAN

Bidang Ilmu :

PROPOSAL SKEMA PENELITIAN



JUDUL USULAN PENELITIAN

TIM PENGUSUL :

Ketua	: Nama ketua peneliti	(NIDN)
Anggota	: Nama anggota peneliti	(NIDN)
Anggota	: Nama anggota peneliti	(NIDN)

**NAMA PROGRAM STUDI
POLITEKNIK KAMPAR
BULAN USULAN
TAHUN USULAN**

**Lampiran 2 : Format Halaman
Pengesahan**

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Identitas Penelitian**
 - a) Judul Penelitian :
 - b) Bidang Ilmu :
- 2. Ketua Peneliti**
 - a) Nama Lengkap :
 - b) NIP/NRP :
 - c) NIDN/ NUPN :
 - d) Pangkat/golongan :
 - e) Jabatan Fungsional :
 - f) Program Studi :
- 3. Alamat Ketua Peneliti**
 - a) Alamat Kantor :
 - b) Telp/Faks Kantor :
 - c) Alamat Rumah :
 - d) Telp/Hp :
 - e) Email :
- 4. Anggota Peneliti**
 - a) Jumlah Anggota :
 - b) Nama Anggota
 - Anggota I :
 - Anggota II :
- 5. Lokasi Penelitian** :
- 6. Jangka Waktu Pelaksanaan** :
- 7. Biaya yang Diperlukan** :

Ketua Program Studi

Bangkinang, September 2024
Ketua Pelaksana

(Nama Ketua Program Studi)
NRP :

(Nama Ketua Peneliti dan gelar)
NRP :

Menyetujui
Kepala P3M Politeknik Kampar

(Hayatul Khairul Rahmat, S.Sos., M.Han.)
NRP : 110925132

Lampiran 3 : Format Curriculum Vitae

Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti

1. Ketua Peneliti

A. Identitas Diri

Nama Lengkap :
Jenis Kelamin :
Jabatan Fungsional :
NRP :
NIDN :
Tempat dan Tanggal Lahir :
email :
No Hp :
Alamat Kantor :
Nomor Telp./Fax :
Lulusan yang telah dihasilkan :
Mata Kuliah yang Diampu :

B. Riwayat Pendidikan

Jenjang Pendidikan	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		
Nama Pembimbing		

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul	Tahun	Pendanaan		Peran
			Jumlah (Rp)	Sumber	
1					*Ketua
2					*Anggota
dst					

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul	Tahun	Pendanaan		Peran
			Jumlah (Rp)	Sumber	
1					*Ketua
2					*Anggota

dst					
-----	--	--	--	--	--

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/Hal/Tahun	Peran
				*penulis pertama/penulis pendamping/penulis korespondensi/penulis tunggal
dst				

F. Pemakalah Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama konferensi	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat	Peran
				*Oral presentation/Poster presentation
dst				

G. Hak Kekayaan Intelektual dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul	Pemegang/ Inventor	Jenis	No Pendaftaran/ Status/Tahun
			*Paten/Paten sederhana/ Hak Cipta/ dll	
dst				

H. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Nama penerbit	Identitas (ISBN/Jumlah halaman)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Bangkinang, Mei 2023
Ketua Pengusul/Pengusul
Nama Pengusul
NIDN.

Lampiran 5 : Format Struktur dan Rincian Pendanaan

Struktur dan Rincian Kebutuhan Pendanaan

A. Struktur Rincian

No	Komponen pembiayaan	Jumlah
1	Gaji/upah setinggi-tingginya 30%	
2	Pembelian bahan/alat atau sewa laboratorium dan uji sekurang-kurangnya 45%	
3	Biaya perjalanan dan akomodasi, publikasi dan lainnya setinggi-tingginya 25%	
dst		

B. Rincian Kebutuhan Pendanaan

1. Gaji/Upah

No	Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1	Ketua peneliti			
2	Anggota 1			
3	Anggota 1			

2. Biaya pembelian bahan dan/atau peralatan produksi termasuk sewa laboratorium dan uji pasar

No	Uraian	Spesifikasi	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1					
2					
dst					

3. Biaya perjalanan, seminar, publikasi

No	Uraian	Lokasi/ Tempat/ Tujuan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1					
2					
dst					

Lampiran 6 : Format pelaksanaan kegiatan

Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian kegiatan	Bulan ke											
		1				2				3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4